


## «ДЕТСКИЙ САД №98»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНН 2465327813\КПП 246501001\БИК 040407001\ОГРН 1192468036199  
660060, г. КРАСНОЯРСК, УЛ. П.Подзолкова,14, E-mail: dou98@mailkrsk.ru.

---

Согласовано:  
куратор реализации  
системы наставничества в МБДОУ № 98  
 Рябцева Н.Н.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ №98  
Приказ: № 120/п от «02» июня 2022г  
Керимова Р.В. \_\_\_\_\_  
31.08.2022

### Персонализированная программа наставничества на период 09.01.2023 — 31.05.2023

Наставник: Радкевич Н.В.

Наставляемый: Тарханова С.А.

Красноярск —2022

## Пояснительная записка

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации и разработана на основании методических рекомендаций для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации.

Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Основной формой наставничества данной программы является «Педагог — педагог». Модель взаимодействия: «Опытный педагог — начинающий педагог».

Данная форма предполагает взаимодействие начинающего специалиста с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку по организации профессиональной деятельности.

**Запрос наставляемого:** методика проведения непосредственно-образовательной деятельности и организации режимных моментов

**Цель:** создание условий для постепенного вовлечения начинающего педагога во все сферы педагогической деятельности.

### **Задачи:**

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, к условиям осуществления педагогической деятельности в МБДОУ, ознакомление с традициями и укладом учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в воспитательно-образовательный процесс;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков начинающего педагога.

Программа наставничества рассчитана на 9 месяцев. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

### Этапы реализации программы:

1 этап — подготовительный (диагностический), выявление профессиональных дефицитов начинающего педагога, разработка ИОМ, основных направлений работы с педагогом.

2 этап — основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.

3 этап контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы,

### Основные направления работы:

- Анализ результатов образовательной деятельности, изучения уровня профессиональной подготовки наставляемого педагога, его потребностей, затруднений.

- Организация практикумов, консультаций, открытых занятий с целью совершенствования методики их проведения начинающим педагогом.

-Изучение нормативно правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.

-Взаимное посещение занятий, обмен педагогическим опытом.

-Ознакомление наставляемого с новинками нормативно — правовой, учебно — методической и справочной литературы.

### Формы и методы работы педагога-наставника с начинающим специалистом:

-наблюдение, беседа;

-информационные;

-педагогическая рефлексия, посещение и анализ открытых педагогических мероприятий, развитие творческого потенциала наставляемого, мотивация к участию в инновационной деятельности.

Наставник выполняет следующие функции:

-планирование деятельности начинающего специалиста (вместе с наставляемым формирует план профессионального становления);

-консультирование наставляемого (знакомит с нормативными документами по организации образовательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности с воспитанниками и т.д.);

-оказание всесторонней помощи начинающему специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;

-посещение занятий вместе с наставляемым у опытных педагогов и педагогов новаторов, с последующим совместным анализом.

Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как традиционный вид наставничества, где взаимодействие между более опытным и начинающим педагогом происходит в течение определенного

времени, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них, Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

#### Ожидаемые результаты:

Для наставляемого: повышение квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщение передового педагогического опыта, рост профессиональной и методической компетенции, повышение уровня готовности к педагогической деятельности. Умение планировать образовательную деятельность, как собственную, так и воспитанников. Успешная адаптация молодого педагога.

Для наставника: эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

## Индивидуальный план работы

| п/п | Мероприятия   | Формы работы  | Планируемый результат  | Сроки                        |
|-----|---|---|--|------------------------------|
| 1   | Встреча с наставником: изучение нормативно правовой базы МБДОУ (образовательная программа, план работы МБДОУ на 2022- 2023 уч.год и др.). | Консультация, оказание помощи, совместное изучение программ                 | В образовательной деятельности наставляемый реализует принципы согласно ООП ДО | 01.09.2022 - 14.09.2022 г.   |
| 2   | Встреча с наставником: рекомендации по ведению документации воспитателя   | Консультация, оказание помощи, совместное оформление рабочей документации.  | Ведение профессиональной документации в соответствии с требованиями            | 15.09.2022<br>15.10.2022     |
| 3   | Встреча с наставником: методика проведения гимнастики после сна   | Консультация «Гимнастика после сна»<br>Проведение мастер-класса наставником | Открытый показ наставляемым гимнастики после сна                               | 23.10.2022-<br>23.11.2022 г. |
| 4   | Консультация с наставником: выстраивание воспитательно образовательной работы в группе.   | Консультация, оказание практической помощи                                  | Написание циклограммы  | 1.12.2022-30.12.2022 г.      |

|   |  |   |  |                             |
|---|--|---|--|-----------------------------|
| 5 | Встреча с наставником: особенности организации непосредственно-образовательной деятельности с воспитанниками (изодеятельность) | Консультация<br>Показ наставником занятия «Золотая хохлома» | Показ НОД наставляемым «Солнышко лучистое»   | 13.01.2023<br>27.01.2023 г. |
| 6 | Встреча с наставником: проведение родительского собрания   | Консультация<br>Взаимопосещение родительских собраний       | Проведение собрания «Семейные традиции»  | 08-26 мая 2023 г.           |
| 7 | Встреча с наставником: индивидуализация ППС группы   | Обсуждение ППС (основные направления)                       | Создание и пополнение микросреды элементами индивидуализации<br>Выступление на планерном совещании по теме «Основные направления индивидуализации ППС ДОУ» | 01.03.2023<br>29.03.2023 г. |
| 7 | Встреча с наставником: организация игровой деятельности в группе   | Консультация, изучение литературы                           | Выступление на планерном совещании<br>Создание картотек в группе   | 1.04.2023-14.04.2023        |
| 8 | Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.   | Обмен опытом и достижениями.                                | Постановка задач на следующий год  | 29-31 мая 2023 г.           |

