

**«ДЕТСКИЙ САД №98»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**

ИНН 2465327813\КПП 246501001\БИК 040407001\ОГРН 1192468036199  
660060, г. КРАСНОЯРСК, УЛ. П.Подзолкова,14, E-mail: [dou98@mailkrsk.ru](mailto:dou98@mailkrsk.ru).

---

Согласовано:  
куратор реализации  
системы наставничества в МБДОУ № 98

  
Рябцева Н.Н.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ №98  
Приказ: № 120/п от «02» июня 2022г  
Керимова Р.В.  
31.08.2022

Персонализированная программа наставничества на  
период 09.01.2023 – 31.05.2023

Наставник: Подобашева О.И.  
Наставляемый: Полякова Т.А.

г.Красноярск  
2022

## ***Пояснительная записка***

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации и разработана на основании методических рекомендаций для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации.

Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Основной формой наставничества данной программы является «Педагог — педагог». Модель взаимодействия: «Опытный педагог — начинающий педагог».

Данная форма предполагает взаимодействие начинающего специалиста с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку по организации профессиональной деятельности.

**Запрос наставляемого:** методика проведения непосредственно-образовательной деятельности и организации режимных моментов

**Цель:** создание условий для постепенного вовлечения начинающего педагога во все сферы педагогической деятельности.

### **Задачи:**

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, к условиям осуществления педагогической деятельности в МБДОУ, ознакомление с традициями и укладом учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в воспитательно-образовательный процесс;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков начинающего педагога.

Программа наставничества рассчитана на 9 месяцев. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

### ***Этапы реализации программы:***

1 этап — подготовительный (диагностический), выявление профессиональных дефицитов начинающего педагога, разработка ИОМ, основных направлений работы с педагогом.

2 этап — основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.

3 этап контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы,

### ***Основные направления работы:***

- Анализ результатов образовательной деятельности, изучения уровня профессиональной подготовки наставляемого педагога, его потребностей, затруднений.
- Организация практикумов, консультаций, открытых занятий с целью совершенствования методики их проведения начинающим педагогом.
  - Изучение нормативно правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
  - Взаимное посещение занятий, обмен педагогическим опытом.
  - Ознакомление наставляемого с новинками нормативно — правовой, учебно — методической и справочной литературы.

### ***Формы и методы работы педагога-наставника***

#### ***с начинающим специалистом:***

- наблюдение, беседа;
- информационные;
- педагогическая рефлексия, посещение и анализ открытых педагогических мероприятий, развитие творческого потенциала наставляемого, мотивация к участию в инновационной деятельности.

Наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности начинающего специалиста (вместе с наставляемым формирует план профессионального становления);
- консультирование наставляемого (знакомит с нормативными документами по организации образовательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности с воспитанниками и т.д.);
- оказание всесторонней помощи начинающему специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с наставляемым у опытных педагогов и педагогов новаторов, с последующим совместным анализом.

Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как традиционный вид наставничества, где взаимодействие между более опытным и начинающим педагогом происходит в течение определенного времени, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них, как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

#### ***Ожидаемые результаты:***

Для наставляемого: повышение квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщение передового педагогического опыта, рост профессиональной и методической компетенции, повышение уровня готовности к педагогической деятельности. Умение планировать образовательную деятельность, как собственную, так и воспитанников. Успешная адаптация молодого педагога.

Для наставника: эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

### Индивидуальный план работы

п/п	Мероприятия	Формы работы	Планируемый результат	Сроки
1	Встреча с наставником: изучение нормативно правовой базы МБДОУ (образовательная программа, план работы МБДОУ на 2022- 2023 уч.год и др.).	Консультация, оказание помощи, совместное изучение программ	В образовательной деятельности наставляемый реализует принципы согласно ООП ДО	04.11.2022 - 14.11.2022
2	Встреча с наставником: рекомендации по ведению документации воспитателя	Консультация, оказание помощи, оформление рабочей документации.	Ведение профессиональной документации в соответствии с требованиями	15.11.2022 - 30.11.2022
3	Консультация с наставником: выстраивание воспитательно образовательной работы в группе.	Консультация, оказание практической помощи	Написание циклограммы	01.12.2022- 15.12.2022
4	Встреча с наставником: особенности организации непосредственно-образовательной деятельности с воспитанниками	Консультация Показ наставником занятия «Эксперименты-опыты»	Подготовка совместно с наставляемым Новогоднего утренника	16.12.2022 - 30.12.2022
5	Встреча с наставником: формирование культурно-гигиенических навыков у детей среднего дошкольного возраста	Консультация «Формирование КГН у детей среднего дошкольного возраста» Проведение мастер-класса наставником	Открытый показ наставляемым «Формирование КГН у детей среднего дошкольного возраста»	01.02.2023- 15.02.2023 г.
6	Встреча с наставником: проведение родительского собрания	Консультация Взаимопосещение родительских собраний	Проведение собрания «Особенности семейного воспитания»	14.02.2023

7	Встреча с наставником: организация предметно-пространственной развивающей среды в группе	Обсуждение РППС (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, сменяемость)	Создание и оформление «Музея хлеба» в группе	01.03.2023- 29.03.2023
8	Встреча с наставником: организация игровой деятельности в группе	Консультация, изучение литературы	Выступление на планерном совещании Создание картотек в группе	01.04.2023- 14.04.2023
9	Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.	Обмен опытом и достижениями.	Постановка задач на следующий год	29.05.2023 – 31.05.2023